

Uvedba e-arhiviranja v Delavski hranilnici

Delavska hranilnica se je v letu 2007 odločila za izvedbo pilotskega testiranja storitve elektronskega arhiviranja dokumentacije. Po uspešno izvedenem testu je hranilnica v drugi polovici leta 2007 uvedla sistem elektronskega arhiviranja.

V preteklosti Delavska hranilnica ni uporabljala metod elektronskega arhiviranja in je vso dokumentacijo arhivirala v papirni obliki. S povečanjem poslovne mreže hranilnice se je povečal obseg poslovanja in hkrati tudi obseg dokumentacije, ki dnevno nastaja v poslovnih enotah. Zaradi povečanja obsega dokumentov in sprejema ustreznih zakonodaje, ki priznava elektronsko arhiviranje, se je v hranilnici pojavila potreba po uvedbi elektronskega arhiviranja dokumentacije.

Najprej delavnica

Za izvedbo pilotskega arhiviranja se je hranilnica dogovorila s podjetjem Mikrocop. »Skupaj smo pripravili delavnico, na kateri smo predstavili zahteve in cilje hranilnice ter določili protokol za arhiviranje blagajniške dokumentacije. Testiranje, ki je bilo izvedeno v prvi polovici leta 2007 na ome-

▶▶ Večji obseg dokumentov terja uvedbo e-arhiviranja.

OSEBNA IZKAZNICA

Največja hranilnica v Sloveniji

▶ Delavska hranilnica je največja hranilnica v Sloveniji. V poslovni mreži hranilnice je enajst podružnic, ki jih sestavlja 14 poslovalnic in deset predstavništev po vsej Sloveniji. Hranilnica preko svoje poslovne mreže ponuja bančno-finančne storitve in produkte za občane in pravne osebe.

jeni količini podatkov, je pokazalo, da so postopki in način hrambe v sistemu Arhiviraj.si za Delavsko hranilnico ustrezni,« razlaga Renato Založnik, svetovalec uprave Delavske hranilnice za IT.

Usposabljanje zaposlenih

Ker gre za zunanje izvajanje elektronskega arhiviranja, je hranilnica morala zgolj usposobiti zaposlene za ustrezno pripravo blagajniške dokumentacije za odvoz ter vodjem poslovnih enot predstaviti postopek morebitnega poznejšega iskanja dokumentacije. »Odločili smo se, da za iskanje dokumentacije, ki je arhivirana v elektronski obliki na sistemu Arhiviraj.si, uvedemo centraliziran dostop preko skrbnika, ki je zadolžen za sprejem in

obdelavo zahtevkov zaposlenih,« dodaja Založnik.

Positivni učinki e-arhiviranja

Največji pozitivni učinki uporabe sistema Arhiviraj.si so vsekakor ureditev postopkov arhiviranja, varna hramba arhivske dokumentacije z zagotovljenim sistemom revizijskih sledi, centralno organiziranje iskanja arhivske dokumentacije ter navsezadnje sprostitvev prostora, potrebne za hrambo, ter časa za iskanje dokumentacije v papirni obliki. Delavska hranilnica bo tudi v prihodnje v skladu s svojimi potrebami optimizirala poslovne procese ter uporablja storitve elektronskega arhiviranja s ciljem urejenosti poslovanja. ●